

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «МИШУТКА»
(МБДОУ №18 «Мишутка»)

П Р И К А З

15.10.2024

№ДС18-11-510/4

г. Сургут

О запрете сбора денежных средств

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2020г.), Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. №815 «О мерах по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями от 13.05.2019г.) Федерального закона от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (в ред. от 03.07.2016г.), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Категорически запретить все виды сборов денежных средств с родителей воспитанников (законных представителей).
2. Всем работникам МБДОУ №18 «Мишутка» не допускать неправомερных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, принуждения со стороны работников детского сада, родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
3. Воспитателям осуществлять своевременный и постоянный контроль за деятельностью родительского комитета группы, не допускать оказания давления на родителей группы по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомερных действий родительского комитета незамедлительно докладывать заведующему МБДОУ №18 «Мишутка», либо ответственному лицу за профилактику коррупции в МБДОУ.
4. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги) поступающие в МБДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
5. Назначить ответственным лицом за своевременное оформление пожертвований О.В.Иванову – начальника административно-хозяйственного подразделения (1 корпус), И.С.Мансурову – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (2 корпус).
6. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников МБДОУ под роспись и ознакомить родителей. Ответственный: Е.В.Василуха – документовед, Р.Г. Юльметьева – делопроизводитель.
7. Обеспечить неукоснительное выполнение данного приказа.

8. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.
9. Администратору баз данных - Е.И.Качковской обеспечить своевременное размещение данного приказа на сайте ДОУ.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A31B0D71E101D704960B32D66F10B208
Владелец:
Нухова Альфия Анваровна
Действителен: 29.07.2024 с по 22.10.2025

А.А. Нухова