

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №18 «Мишутка»
А.А.Нухова
Приказ № ДС18-11-414/4 от 29.08.2024 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00A31B0D71E101D704960B32D66F10B208
Владелец:
Нухова Альфия Анваровна
Действителен: 29.07.2024 с по 22.10.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Мишутка»
на 2024/2025 учебный год
(1 корпус)

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 3–9 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 9–13 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 2.1. Методическая работа | 13 –19 |
| 2.2. Социальное партнерство | 19 - 20 |
| 2.3. Работа с кадрами | 20 -22 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 22 - 23 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|---------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 23 - 25 |
| 3.2. Безопасность | 25 - 29 |
| 3.3. Ограничительные меры | 29- 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Мишутка (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально - технического оснащения.

Нормативной базой для разработки годового плана МБДОУ № 18 «Мишутка» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012года № 273 – ФЗ) (с изменениями от 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028);
- Программа развития МБДОУ №18 «Мишутка» на 2023 - 2026 годы;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №18 «Мишутка»;
- Рабочая программа воспитания МБДОУ №18 «Мишутка»

Годовой план определяет ключевые направления работы педагогического коллектива детского сада, перечень мероприятий со сроками их проведения и ответственными исполнителями.

Цель работы:

Повышение качества дошкольного образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и цифровизации образовательного процесса.

Задачи:

1. Формировать цифровые компетенции педагогов.
2. Развивать речь детей посредством нетрадиционных образовательных технологий.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, учителя музыки, совет педагогов
Обсуждение и подготовка списков воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	По мере необходимости в преддверии мероприятия	А.П.Карпович – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели всех возрастных групп
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Совет педагогов, Воспитатели всех возрастных групп
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (МБОУ СШ №9, Библиотека (универсальная) № 11 им. Ч.Т. Айтматова)	Октябрь	В.С.Соболева, А.П.Карпович – заместители заведующего по УВР
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	А.П.Карпович – заместитель заведующего по УВР, Воспитатели всех возрастных групп, учителя музыки
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	В.С.Соболева – заместитель заве-

		дующего по УВР, Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, учителя музыки
Организация общесадовских (массовых) мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ.	В течение года	В.С.Соболева – заместитель заведующего по УВР, А.П.Карпович – заместитель заведующего по УВР.
Образовательная работа		
Актуализация основной образовательной программы дошкольного образования	август	В.С.Соболева, А.П.Карпович – заместители заведующего по УВР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для групп старшего дошкольного возраста 6-7 лет с МБОУ СШ №9)	Сентябрь	В.С.Соболева – заместитель заведующего по УВР. К.Н.Косенко – председатель Совета педагогов. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Организация работы Совета Педагогов. Разработка плана работы на год.	Октябрь	В.С.Соболева – заместитель заведующего по УВР, К.Н.Косенко – председатель Совета педагогов.
Формирование виртуального портфолио педагогов (платформы Sites.google.com https://sites.google.com/ , Blogger.com (https://www.blogger.com/ , https://blog.mail.ru/cloud_mail/)	Октябрь - апрель	В.С.Соболева, А.П.Карпович – заместители заведующего по УВР Педагоги МБДОУ
Семинары-практикумы		
«Формирование цифровой (информационной) культуры воспитанников через взаимодействие всех участников образовательных отношений»	ноябрь	А.П, Карпович– зам.зав. по УВР, Команда Цифровой трансформации
«Нетрадиционные технологии (синквейн (стихосложение), мнемотехника, логоритмика, сторителлинг (рассказывания историй)) в развитии речи детей дошкольного возраста»	апрель	В.С.Собленва - зам.зав. по УВР, Косенко К.Н - председатель Совета педагогов.
Мастер-классы		
«Актуальные проблемы в развитии речи детей дошкольного возраста. Пути их решения» (детский билингвизм, гаджетозависимость)	октябрь	Х.М. Шейхова– учитель-логопед
«Применение онлайн-инструментов в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	март	Команда Цифровой трансформации (№ ДС18-11-473/3 от 10.10.2023г.)
Тренинги личностного роста		
«Профессиональная адаптация педагога в ДОУ» «Креативный педагог - креативные дети» «Предотвращая эмоциональное выгорание»	В течение года	Шваб О.Н. - педагог - психолог
Самообразование педагогических работников		
«Речевое развитие детей раннего возраста через игровую	В течение года	Идулбаева Е.И.

деятельность»		
«Развитие речи детей раннего возраста посредством арт-терапии»	В течение года	Гасимова А.В.
«Речевое развитие детей раннего возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	В течение года	Статова М.Н.
«Развитие мелкой моторики детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	В течение года	Самедова Т.З.
«Развитие речевой активности воспитанников посредством интерактивного пособия «Моя Югра»»	В течение года	Ибрагимова Э.К.
«Развитие речевой активности воспитанников посредством интерактивного пособия «Моя Югра»	В течение года	Губайдуллина З.Ф.
«Формирование связной монологической речи детей 5-6 лет в ходе обучения пересказыванию»	В течение года	Газиханова П.М.
«Методика использования технических средств обучения в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	В течение года	Исаева С.И.
«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивных дидактических игр»	В течение года	Шинавова З.Т.
«Проектная деятельность в группе старшего дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов»	В течение года	Косенко К.Н.
		Гасанбекова З.Э.
«Формирование основ безопасного поведения в сети интернет у детей старшего дошкольного возраста»	В течение года	Минилбаева В.В.
«Создание ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе у детей старшего дошкольного возраста» (создание интернет-портфолио воспитанников/посредством использования онлайн сервисов)	В течение года	Янсиярова Р.Д.
		Синицина Н.Н.
«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	В течение года	Мельник Е.В.
«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством рассказывания историй по структуре»	В течение года	Красноперова Н.Н.
«Мнемотехника как средство развития речи обучающихся»	В течение года	Койлыбаева Р.А.
«Развитие речи детей среднего возраста посредством художественной литературы»	В течение года	Комилова М.Ф.
«Развитие речи детей среднего возраста посредством театрализованной деятельности»	В течение года	Пасичнюк С.Н.
«Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста через различные виды совместной деятельности»	В течение года	Нужина В.В.
	В течение года	Писанная Ю.А.
«Логоритмика как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	В течение года	Масленцева И.А.

Консультации специалистов		
«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	сентябрь	Шейхова Х.М., учитель-логопед
«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	октябрь	Галлямова Р.И., учитель музыки
«Речевое развитие дошкольников на занятиях физкультурой»	октябрь	Масленникова М. А., учитель ФК
«Концерт как форма организации досуговой деятельности»	ноябрь	учитель музыки
«Электронное портфолио как эффективное средство профессионального развития педагога»	декабрь	Мирошниченко А.М., учитель ФК
«Актуальные технологии развития речи детей с ОВЗ»	февраль	Филатова Т.С., учитель-логопед
Консультации		
«Реализация парциальной программы «Моя Югра. Край, в котором я живу» в области «речевое развитие» детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Ибрагимова Э.К., воспитатель
«Информационная безопасность детей старшего дошкольного возраста в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	октябрь	Шинавова З.Т, воспитатель
«Онлайн - сервисы в работе воспитателя»	октябрь	Исаева С.И., воспитатель
«Нетрадиционные техники рисования как средство развития речи детей раннего возраста» (Рисование ладошками; рисование пальчиками; оттиск пробкой; оттиск смятой бумагой, оттиск поролоном)	ноябрь	Идулбаева Е.И., Стадова М.Н., воспитатели
«Использование приемов мнемотехники в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Койлыбаева Р.А., воспитатель
«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	май	Мельник Е.В.
«Сторителлинг (рассказывание историй по структуре) - искусство увлекательного рассказывания»	декабрь	Красноперова Н.Н., воспитатель
«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления дошкольников с литературным наследием ХМАО-Югры»	декабрь	Губайдуллина З.Ф,
«Роль метода онлайн-портфолии в создании ситуации успеха у детей старшего дошкольного возраста»	январь	Янсиярова Р.Д., Синицина Н.Н, воспитатели
«Роль художественной литературы в развитии речи детей среднего дошкольного возраста»	январь	Комилова М.Ф., воспитатель
«Развитие интонационной выразительности речи у детей среднего дошкольного возраста в театрализованной деятельности»	январь	Пасичнюк С.Н., воспитатели

«Пальчиковые игры как основа развития речи детей раннего возраста»»	февраль	Самедова Т.З., воспитатель
«Индивидуализация образовательного процесса посредством применения дистанционных технологий» (дистанционные формы работы с отсутствующими детьми)	март	Минилбаева В.В., воспитатель
«Актуальные методы и приемы в развитии речи детей раннего возраста»	март	Масленцева И.А., воспитатель
«Виртуальный образовательно-игровой проект в группе старшего дошкольного возраста»	ноябрь	Гасанбекова З.Э, Косенко К.Н. воспитатель
«Кинезиологические упражнения как одно из средств формирования речи у детей»	апрель	Нужина В.В., воспитатель
«Потенциал нетрадиционных технологий в решении проблем развития речи младшего дошкольного возраста»	апрель	Писанная Ю.А., воспитатель
«Методы, стимулирующие речевое творчество детей старшего дошкольного возраста»	май	Газиханова П.М.. воспитатель
«Использование здоровьесберегающих технологий в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»	май	Мельник Е.В.
Демонстрация занятий		
Организация занятия по ФЭМП в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) (с использованием элементов ЭСО)	сентябрь	Янсиярова Р.Д..
Интегрированное занятие по образовательным областям развитие речи и познавательное развитие в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) с применением элементов ЭСО и методического комплекта «Моя Югра. Край, в котором я живу»	сентябрь	Ибрагимова Э.К.
Организация занятия по звуковой культуре речи в группе среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)	октябрь	Писанная Ю.А.
Организация занятия по ФЭМП в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) (с использованием элементов ЭСО)	октябрь	Исаева С.И.
Организация занятия по образовательной области развитие речи рассматриванию картины и составление рассказа по ней в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) (с использованием элементов ЭСО)	октябрь	Синицина Н.Н.
Организация занятия по связной речи в группе старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет) (с использованием элементов ЭСО)	ноябрь	Красноперова Н.Н.
Организация занятия по звуковой культуре речи в группе среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)	ноябрь	Комилова М.Ф.
Организация занятия по образовательной области развитие речи чтение и заучивание стихотворения в группе среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)	декабрь	Нужина В.В.

Организация занятия по образовательной области познавательное развитие в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) с применением элементов ЭСО и учебно-методический комплект «ЕНОТИК»	декабрь	Косенко К.Н.
Организация занятия по звуковой культуре речи в группе среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)	январь	Арслангужина Г.Р.
Организация занятия по образовательной области познавательное развитие в группе старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет с применением элементов ЭСО и учебно-методический комплект «ЕНОТИК»	январь	Шинавова З.Т
Организация занятия по ФЭМП в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) (с использованием элементов ЭСО)	февраль	Гасанбекова З.Э.
Организация занятия по образовательной области развитие речи обучение рассказыванию по картине в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет)	февраль	Газиханова П.М.
Организация занятия по образовательной области развитие речи заучивание стихотворения в группе среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет)	март	Пасичнюк С.Н.
Организация занятия по образовательной области познавательное развитие в группе старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) с применением элементов ЭСО и методического комплекта «Моя Югра. Край, в котором я живу»	март	Губайдуллина З.Ф.
Организация занятия по звуковой культуре речи в группе младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)	апрель	Масленцева И.А
Организация занятия по образовательной области развитие речи чтение и драматизация русской народной сказки в группе младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет)	апрель	Е.В.Мельник
Смотры профессионального мастерства		
«Конкурс виртуального портфолио педагога»	октябрь	Совет педагогов
«Лучший речевой центр нетрадиционных образовательных технологий»	апрель	Совет педагогов

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Комплектование учебных групп дополнительного образования и платных образовательных услуг на 2024/2025	Март - Апрель	Администратор
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ запланированным к реализации в 2024/2025	Апрель	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Внесение в АИС ПДО краткосрочных программ, запланированным к реализации в летний период 2024-2025уч. г. согласно комплектования	Апрель	Администратор

Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования запланированным к реализации в летний период 2024-2025 уч. г. согласно комплектования	Май	Администратор
Зачисление в АИС ПДО обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, запланированным к реализации в летний период 2024-2025 уч. г. согласно комплектования	Май	Администратор
Внесение в АИС ПДО программ, запланированным к реализации в 2024/2025. г. согласно комплектования	Май	Администратор
Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования, запланированным к реализации в 2024-2025 уч.г.	Июнь	Администратор
Зачисление обучающихся в АИС ПДО на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, запланированным к реализации в 2024-2025 уч.г.	Июнь	Администратор
Подготовка кабинетного фонда к работе групп дополнительного образования	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп на обучение запланированным к реализации в 2024/2025 уч.г.	Август,	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Администратор
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель Май	Педагоги дополнительного образования
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ запланированным к реализации в летний период 2024-2025 уч.г.	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Проведение открытых занятий для родительской общественности возможно с применением дистанционных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Проведение анкетирования «Удовлетворенность качеством предоставления услуг дополнительного образования»	Апрель	Администратор

1.1.3. Летняя работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:	Апрель	заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части
Благоустройство территории (организация субботника)	Апрель	заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части
Создания условий для проведения закаливающих процедур	Май	заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части, заместители заведующего по УВР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	А.М.Мирошниченко, М.А.Масленникова - учителя по физической культуре
Оформление плана летней работы с воспитанниками	Май	В.С.Соболева – зам.зав. по УВР, А.П.Карпович – зам.зав. по УВР

Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	А.П.Карпович – зам.зав. по УВР
---	-----	--------------------------------

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Взаимодействие с Управляющим советом МБДОУ	Сентябрь декабрь март май	А.А.Нухова , заведующий
Принятие перспективного плана функционирования детского сада. Согласование локальных актов дошкольного учреждения		
Утверждение плана мероприятий по материально – техническому оснащению воспитательно - образовательного процесса (план ФХД)		
Организация выпускных мероприятий в МБДОУ, согласование с родителями сценариев мероприятий и оформление музыкального зала		
Утверждение Публичного доклада по итогам работы учреждения Согласование нормативно-правовых документов учреждения, ОПДО		
День открытых дверей	февраль, апрель	А.А.Нухова – заведующий, В.С.Соболева – зам.зав. по УВР, А.П.Карпович – зам.зав. по УВР, Е.И.Качковская – администратор
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам, в частности по информационной безопасности обучающихся	Не реже 1 раза в три месяца	А.П.Карпович – зам.зав. по УВР, Е.И.Качковская – администратор сайта
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	А.А.Нухова – заведующий, Е.И.Качковская – администратор сайта , ответственные по направлениям деятельности
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	А.А.Нухова – заведующий
Прием по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Приемные дни заведующего	А.А.Нухова – заведующий
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	В.С.Соболева – зам.зав. по УВР, А.П.Карпович – зам.зав. по УВР
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	А.П.Карпович – зам.зав. по УВР
Конкурс «Семья года»	октябрь	Воспитатели групп
Круглый стол "Ключ семейного счастья", посвященный Дню матери	ноябрь	Совет педагогов
Торжественное закрытие Года семьи в МБДОУ №18 «Мишутка»	Декабрь	К.Н.Косенко – воспитатель, Председатель Совета педагогов, учителя музыки
Открытое занятие в рамках педагогической технологии «Социокультурные истоки»	февраль	Е.В.Мельник, воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	З.ф.Губайдуллина – педагог-наставник
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Развлечение «День знаний»	сентябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Дороги города для маленького пешехода»	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Веселый урожай»	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «Осенины»	октябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Творческий конкурс «Семья года»	ноябрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Вот у мамочек какие руки золотые»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
Утренник «Праздник к нам приходит...»	декабрь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Спортивное развлечение «Будем в армии служить»	февраль	Учителя физической культуры, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «Наши замечательные папы»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
Театрализованное развлечение «Широкая Масленица»	март	Учителя музыки, воспитатели всех

		возрастных групп
Утренник «Праздник наших мам»	март	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка «8 Марта»	март	Воспитатели всех возрастных групп
Развлечение «День здоровья»	апрель	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка детско-родительского творчества «День космонавтики»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Выпускные утренники	апрель	Учителя музыки, воспитатели всех возрастных групп
Выставка «Победный май»	май	Воспитатели всех возрастных групп
Акции «Бирюзовая ленточка», «Белая ромашка», «Сладкое письмо солдату», «Внимание, дети», «Пристегни ремень»	В течении года по рассылке ДО, МКУ «УДОУ»	Совет педагогов. Воспитатели всех возрастных групп
Смотры-конкурсы		
«Зимние постройки. Снежный сад»	январь	Совет педагогов. Воспитатели всех возрастных групп
Смотр-конкурс строя и песни	Май	Учителя музыки, Учителя физической культуры, воспитатели всех возрастных групп
«Лучший прогулочный участок»	Май-июнь	Совет педагогов. Воспитатели всех возрастных групп
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Заместители заведующего по УВР, педагог-психолог
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Заместители заведующего по УВР, педагог-психолог
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	педагог-психолог

Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Участие в проекте муниципальной системы образования «Преемственность дошкольного и начального общего образования. Территория цифровой трансформации»	В течение года	А.А.Нухова –заведующий, педагогический коллектив
Онлайн-экскурсия по МБДОУ, сайт дошкольного учреждения	октябрь	В.С.Соболева, А.П.Карпович – зам.зав.по УВР, команда цифровой трансформации
Консультация «Формирование цифровых компетенций родителей в работе на образовательных платформах»	декабрь	В.С.Соболева, А.П.Карпович – зам.зав.по УВР, команда цифровой трансформации
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	март	Воспитатели групп
Круглый стол «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	апрель	В.С.Соболева, А.П.Карпович – зам.зав.по УВР, команда цифровой трансформации
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
Круглый стол «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	О.Н.Шваб - педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	Совет педагогов, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
октябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	А.А.Нухова – заведующий, заместители заведующего по УВР
апрель	Итоги 2024-2025 года. Перспективы на 2025-2026 учебный год.	А.А.Нухова – заведующий, заместители заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
октябрь	«ДОУ и семья - пути сотрудничества»	Воспитатели всех возрастных групп

апрель	Завершая учебный год...	Воспитатели всех возрастных групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
февраль	Будущие первоклассники	Заведующий, заместители заведующего по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Аналитическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Разработка, подбор методических материалов, обеспечение образовательных учреждений нормативными документами.	В течение года	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях	В течение года	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов
Организация мониторинговой деятельности по различным направлениям информатизации образования	В течение года	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, узкие специалисты
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХР
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственной части
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	октябрь	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Работа с базой данных о педагогических работниках	В течение года	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Работа по организации курсов повышения квалификации (подбор программ, распределение педагогов по темам, оформление договоров)	В течение года	А.П.Карпович - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХР

Обработка отчётных материалов по аттестации, награждению, программно-методическому обеспечению учебного процесса на 2024-2025 уч.г.	В течение года	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, ноябрь, февраль, май	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов
Анализ результатов освоения воспитанниками ОП ДО, выявление динамики	февраль июнь	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, узкие специалисты, учителя-логопеды
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	
Заключение договоров с социальными партнерами	Октябрь	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
1.3. Работа с документами		
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	А.А.Нухова – заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Члены Административного блока по направлениям
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	А.А.Нухова – заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Формирование годового: -графика педагогических советов; -плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Август	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе. Совет педагогов
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля	Сентябрь	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп «Адаптация ре-	Сентябрь	В.С.Соболева – зам.зав. по УВР, О.Н.Шваб – педагог-психолог

бенка к детскому саду»		
Подборка и оформление рабочего и консультативного материала по годовым задачам МБДОУ	В течение года	А.П.Карпович - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов
Подготовка и раздача консультативного материала воспитателям «Цифровые компетенции педагога ДОУ»	Ноябрь	В.С.Соболева - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Подбор, оформление выставки «Полезная литература для решения годовых задач»	Ноябрь	А.П.Карпович - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	К.Н.Косенко – воспитатель, председатель Совета педагогов
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Команда цифровой трансформации
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	К.Н.Косенко – воспитатель, председатель Совета педагогов,
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно - образовательной работы	В течение всего периода	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Сбор рабочих материалов, создание кейса наработанных материалов по реализации годовых задач	В течение всего периода	В.С.Соболева, А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Е.И.Качковская –администратор сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	А.П.Карпович – заместитель заведующего по УВР
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Е.И.Качковская –администратор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-

		воспитательной работе
Разработка ОП ДО, АОП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, специалисты МБДОУ
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	август	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	А.П.Карпович - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов, учителя
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Учителя музыки
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, Совет педагогов, учителя музыки, учителя физической культуры
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях в рамках реализации годовых задач»	сентябрь	В.С.Соболева –зам.зав. по УВР, К.Н.Косенко – председатель Совета педагогов
Анкетирование педагогов «Диагностика цифровая грамотность педагогических работников»	октябрь	А.П.Карпович – заместитель заведующего по УВР
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, О.Н.Шваб-педагог-психолог
Анкетирование «По итогам реализации годовых задач»	май	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	апрель	
Оформление передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования (формирование кейса)	В течение всего периода	А.П.Карпович – зам.зав. по УВР, К.Н.Косенко –председатель Совета педагогов
Подготовка к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный этап XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	В течение всего периода	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе , Совет педагогов, Педагоги-наставники МБДОУ
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, региона	В течение всего периода	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе

4.3. Консультации в рамках организационных вопросов

Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Консультация «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	ноябрь	Совет педагогов
Консультация «Снежные постройки на территории дошкольного учреждения»	декабрь	Совет педагогов
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Совет педагогов
Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	М.А.Масленникова –учитель по физической культуре
Консультация «Креативный подход к оформлению участка детского сада летом»	май	Совет педагогов

4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Разработка плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	В.С.Соболева – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагоги-наставники по приказу (А.Т.Минибаева, Е.В.Мельник,
Круглый стол для наставников «Организация наставничества»	Октябрь	
Анкетирование с целью выявления затруднений в	1 раз в пол-	

профессиональной деятельности наставника и наставляемого	года/1 раз в квартал	З.Ф.Губайдуллина, П.М.Газиханова)
--	----------------------	--------------------------------------

2.1.2. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогические советы		
Установочный педсовет №1 «Перспективы развития МБДОУ в 2024-2025 году» (традиционный)	август	Заместители заведующего по УВР, Совет педагогов
Педагогический совет № 2 в форме педсовета-аукциона «Развитие речи детей посредством нетрадиционных образовательных технологий	декабрь	Заместители заведующего по УВР, Совет педагогов
Педагогический совет №3 «Повышение профессиональных компетентностей педагога посредством цифровых образовательных ресурсов» в форме семинара-практикума/исследовательской лаборатории	март	Заместители заведующего по УВР, Совет педагогов
Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2024 - 2025 учебный год» в форме дебатов	май	Заместители заведующего по УВР, Совет педагогов

2.2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

2.2.1. Взаимодействие с Центральной детской библиотекой № 11

Мероприятия	Срок	Ответственный
Информационный час по правилам ПДД «Самый главный на дороге»	сентябрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Литературная игра по произведениям Э.Успенского «Деревня чебурашей», «Как то раз в деревне Чебурашей»	ноябрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Литературная игра по зимним сказкам «В гостях у зимней сказки»	декабрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Литературный праздник с заданиями на тему бережного отношения к водным ресурсам «Приключения Золотой рыбки»	январь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Обзор-психолого-педагогической, детской литературы «Читай с удовольствием»	февраль	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Громкие чтения сказки Д. Дональдсон и изготовление поделки «Дочурка Груффало»	март	Воспитатели, зам.зав. по УВР

2.2.2. Взаимодействие с отделом по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту

Наименование документа	Срок	Ответственный
Встречи воспитанников детского сада с инспектором ГИБДД	сентябрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Встреча с педагогическим коллективом «Безопасность дорожного движения»	ноябрь	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Устный журнал для родителей с участием инспектора на тему «Не	декабрь	Воспитатели, зам.зав.

торопитесь водители, ведь вы тоже родители!»		по УВР
Участие в конкурсах организованных отделом по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту	в течение года	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Встречи с инспекторами отдела по пропаганде ОБДПС ГИБДД УВД по г. Сургуту с представителями родительской общественности.	В течении года	Воспитатели, зам.зав. по УВР
Выставка детских рисунков в ГИБДД на тему: «Дети с самого рождения учат правила дорожного движения!»	апрель	Воспитатели, зам.зав. по УВР

2.3. РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	В.С.Соболева , А.П.Карпович - заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	август	
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Проведение консультаций для аттестуемых работников на 1 и Высшую квалификационные категории	По графику	Члены аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

1.	Формы и методы взаимодействия педагога ДОО с родителями (законными представителями) детей младенческого и раннего и дошкольного возраста в решении образовательных и воспитательных задач	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Гасанбекова Зульфия Эмировна 2.Идулбаева Елизавета Ильинична
2.	Реализация регионального компонента ОП-ДО (на примере парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам и интегративного курса «Моя Югра, Край, в котором я живу»	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Красноперова Наталья Николаевна
3.	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации программы «Социокультурные истоки»	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Пасичнюк Светлана Николаевна 2.Синицина Наталья Николаевна
4.	Организация воспитательной работы в ДОО реализация рабочей программы воспитания	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Писанная Юлия Анатольевна
5.	Альтернативные и дополнительные средства коммуникации при работе с детьми с	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Филатова Татьяна Станиславовна

	ОВЗ в условиях реализации инклюзивного образования			2.Шваб Оксана Николаевна
6.	Инновационные подходы к музыкальному воспитанию и обучению детей в ДОО	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1Минибаева Альфия Туйгуновна
8.	Инновационные подходы организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	С марта по ноябрь 2024	СурГПУ	1.Мирошниченко Елена Михайловна

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	январь	Специалист по охране труда
День Охраны труда, согласно утвержденной программе проведения Дня охраны труда	ежеквартально	Специалист по охране труда
Разработка и утверждение Положения по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ №18 «Мишутка»	07.04.2025	Специалист по охране труда
Утверждение нового Положения о системе управления охраной труда (с внесением изменений Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021.№776)	01.05.2025	Специалист по охране труда
Список работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда согласно графику	30.03.2025	Специалист по охране труда
Специальная оценка условий труда, заключение договоров со специализированной организацией, декларирование условий труда государственным нормативным требованиям	1 полугодие	Специалист по охране труда
Организация и подготовка необходимых документов проверки игрового и спортивного оборудования к новому учебному году	01.06.2025	Специалист по охране труда
Соглашение по охране труда на 2022	01.02.2025	Специалист по охране труда
Акт выполнения соглашения по охране труда	28.06.2025	Специалист по охране труда
Обновление приказов по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	01.09.2024	Специалист по охране труда
Подготовка списка контингента работников учреждения подлежащих психиатрическому освидетельствованию в соответствии с приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н	01.09.2024	Специалист по охране труда
Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	01.01.2025	Специалист по охране труда

2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Использование ЦОР как средство развития профессиональ-	Тематический контроль	Открытый просмотр	ноябрь	заместители заведующего по учебно-воспитательной

ных компетентностей педагогов»				работе
«Развитие речи посредством нетрадиционных образовательных технологий»	Тематический контроль	Открытый просмотр	февраль	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
«Санитарное состояние образовательных помещений»	Оперативный контроль	Наблюдение	ежемесячно	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по АХР, медицинский работник
«Проведение праздников, досугов, спортивных мероприятий и развлечений»	Оперативный контроль	Наблюдение	Согласно плану	заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
За организацией образовательной деятельности	Оперативный контроль	Посещение занятий	ежемесячно	
«Мониторинг освоения ОПДО МБДОУ»	Промежуточный контроль	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	
«Мониторинг промежуточных результатов освоения ОПДО групп старшего дошкольного возраста»	Фронтальный контроль	Анализ документации, наблюдение, открытый просмотр	февраль	
«Организация и проведение прогулки»	Оперативный контроль	Открытый просмотр	1 раз в квартал	
«Контроль организации образовательной деятельности в летний период	Фронтальный контроль	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	июнь-август	
Качество ведения документации педагогическими работниками	Оперативный контроль	Посещение групп, наблюдение	ежемесячно	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг усвоения детьми ОПДО	Октябрь апрель	Воспитатели всех возрастных групп
Заполнение карт индивидуального развития воспитанников	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	А.А. Нухова - заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Е.И. Качковская – администратор официального сайта

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	по графику ДО	Администрация МБДОУ

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь, январь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер МКУ УДОУ, Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, кастелянша, кладовщик
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, ведущий экономист МКУ УДОУ
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Заключение договоров: • Поставка постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР, заведующий, специалист по закупкам
Высадка на территории зеленых насаждений	Май	Дворник
Уборка площадки для сбора отходов дезинфицирующими средствами	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР, дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Проверить места размещения государственных символов	август	Заместитель заведующего по

лов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		АХР
Приобретение: • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров	Май-июль	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Август, сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, заместитель заведующего по УВР

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Делопроизводитель, архивариус
Переход на электронный кадровый документооборот	В течение всего периода	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель заведующего по АХР
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Октябрь, ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Ноябрь, декабрь 2024 г. Сентябрь-октябрь 2025 г.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Апрель	Руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь 2024 г.	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Ноябрь Декабрь	 Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, специалист по закупкам
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела, специалисты МКУ ДЭАЗиИС
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безо, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ежеквартально	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники, заместитель заведующего по УВР

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00A31B0D71E101D704960B32D66F10B208
Владелец:
Нухова Альфия Анваровна
Действителен: 29.07.2024 с по 22.10.2025

А.А.Нухова