

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
Управляющего совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения №18 «Мишутка»
Протокол от 10.10.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Управляющего совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения №18 «Мишутка»
Ильина Е.А.Ильина
Протокол от 10.10.2024 № 1

**ГРАФИК
ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Тема заседаний	Сроки	Ответственные и исполнители
1	Определение приоритетных направлений развития учреждения. (Принятие перспективного плана работы учреждения, согласование локальных актов).	Октябрь (10.10.2024)	Заведующий, председатель УС, заместитель заведующего по УВР.
2	Организационные мероприятия. Утверждение плана мероприятий по материально техническому оснащению воспитательно – образовательного процесса. ПФХД). Утверждение локальных актов.	Декабрь (12.12.2024)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, председатель УС, музыкальные руководители.
3.	Организационные мероприятия. Организация выпускных мероприятий МБДОУ. Согласование с родителями сценария мероприятия, оформление музыкального зала и формат проведения. Слушание отчета о самообследовании за 2024 учебный год. Утверждение локальных актов.	Март (03.03.2025)	заместитель заведующего по УВР, музыкальные руководители, председатели РК групп.
4.	Подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников учреждения.	Май/Июнь	Заведующий, председатель УС, заместитель заведующего по УВР, медицинская сестра.
5.	Согласование локальных актов дошкольного учреждения.	Август (14.08.2025)	Заведующий, председатель УС, заместитель заведующего по УВР.