

Принято  
решением  
педагогического совета  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 18 «Мишутка»  
Протокол от « 30 » 08 2019 г. № 1

Утверждаю  
Заведующий  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад  
№ 18 «Мишутка»  
приказ от « 30 » 08 2019 г.  
ЖС.И.И-304179  
А.А. Нухова

Согласовано  
решением Управляющего совета  
от 30.08.2019 протокол № 5

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА №18 «МИШУТКА»

### 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №18 «Мишутка» (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБДОУ №18 «Мишутка» (далее - МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.
4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.
5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
6. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а родители (законные представители), социальные партнеры, члены педагогических сообществ города, деловые партнеры МБДОУ вправе ожидать от работников МБДОУ поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.
7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБДОУ - лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;  
личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, участникам образовательных отношений, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ, с одной стороны, и правами, законными интересами участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого, МБДОУ так и его потребителей услуг, деловых партнеров;

участники образовательных отношений - физические лица (педагоги, дети (обучающиеся), родители (законные представители), сотрудники МБДОУ.

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **3. Основные принципы профессиональной этики работников МБДОУ**

3.1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) Законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами Общества, настоящим Кодексом.

2) Приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ.

3) Профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем профессионального обучения. Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) Независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ.

5) Добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к участникам образовательных отношений и деловым партнерам МБДОУ.

6) Информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации об МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам МБДОУ.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников**

4.1. Работники МБДОУ обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

8) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

9) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, родителями (законными представителями) и деловыми партнерами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ;

14) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

15) работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

16) внешний вид работников МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника МБДОУ недопустимы:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3) курения.

4.3. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему служащие не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила

служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ, с соблюдением установленных правил в МБДОУ.

5.2. Работник МБДОУ обязан:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;
- 2) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;
- 3) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, участниками образовательных отношений (законными представителями, родителями обучающихся), деловыми партнерами МБДОУ;
- 4) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- 5) сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №18 «Мишутка», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам МБДОУ мер дисциплинарной ответственности.

7.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.