

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Управляющего совета

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения №18 «Мишутка»

 Е.А. Ильина
Протокол от 10.10.2024 № 1

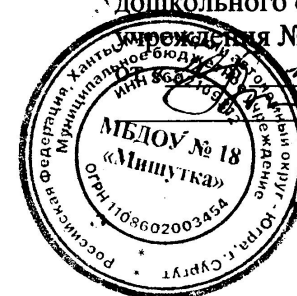
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения №18 «Мишутка»

2024

А.А.Нухова



ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Тема засе- даний	Содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
1	Опреде- ление при- оритетных направле- ний разви- тия учреж- дения.	1. Выборы членов управляющего совета. 2. Планирование работы управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. О перспективах функционирования детского сада на 2024-2025 учебный год. 4. Обеспечение безопасности и укрепление здоровья воспитанников. 5. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг (выполнение муниципального задания). 6. Об антикоррупционной политике в дошкольном учреждении. 7. Разное.	Октябрь	Заведующий, председатель УС, замести- тель заведую- щего по УВР.
2	Организа- ционные мероприя- тия.	1. Слушание отчета заместителя по административно-хозяйственной работе МБДОУ №18 «Мишутка» о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 2024 год. 2. Утверждение плана мероприятий по материально-техническому оснащению воспитательно-образовательного процесса. 3. Об организации медицинских осмотров в дошкольном учреждении. 4. О своевременном выявлении обучающихся с особенностями поведения и обеспечение их индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением. 5. Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к новогодним утренникам (оформ- ление зала и помещение ДОУ, новогодние поздравления). 6. Разное.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра, пред- седатель УС, музыкальные руководители.

3.	Организа- ционные меропри- ятия.	1. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в учреждении, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. О пропускном режиме учреждения. 2. Организация питания в ДОУ, выполнение норм, соответствие стоимости обеспечение среднего раз- мера стоимости питания в день одного ребенка. 3. Работа с родительскими комитетами старшего дошкольного возраста (6-7 лет) по подготовке празд- ничных мероприятий, посвященных выпускному балу. Об организации фотосессий с обучающимися. 4. Заслушивание отчета о самообследовании по итогам работы учреждения за 2024 год. 5.Разное.	Март	заместитель заведующего по УВР, музы- кальные руко- водители, председатели РК групп.
4.	Подведе- ние итогов работы за 2023 – 2024 учебный год.	1. Подведение итогов работы управляющего совета в 2024-2025 учебном году и разработка за- дач на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы управляющего совета на новый учебный год. 3. Анализ реализации программы развития дошкольного учреждения. 4. Организация питания. 5. Разное.	Май- Июнь	Заведующий, председатель УС, замести- тель заведую- щего по УВР, медицинская сестра.
5.	Согласова- ние ло- кальных актов до- школьного учрежде- ния	1. Согласование календарного учебно-плана, образовательной программы дошкольного обра- зования , адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополни- тельных общеразвивающих программ на новый учебный год и иных документов по организа- ции дополнительных образовательных услуг в МБДОУ №18 «Мишутка». 2. Согласование перечня дополнительных (в том числе платных) услуг на 2023-2024 уч. год. 3. Отчет представителя управляющего совета об итогах приемки учреждения к новому учеб- ному году. 4. Согласование стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности труда работ- ников учреждения. 5.Об утверждении локальных актов.	Август	Заведующий, председатель УС, замести- тель заведую- щего по УВР