

Принято решением
Управляющего Совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 18 «Мишутка»
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад
№ 18 «Мишутка»
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

А.А. Нухова
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 18 «МИШУТКА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

1.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

1.4. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

1.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2. Компетенция управляющего совета:

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения, направлений дополнительного образования детей – принципов формирования и использования имущества учреждения.

2.2. Согласование основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, программы развития учреждения (по представлению заведующего);

2.3. Информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;

2.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно – образовательного характера для воспитанников;

2.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

2.7. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

2.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета.

3. Порядок организации деятельности управляющего совета:

3.1. Заседание управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

3.2. Решение управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

3.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

3.5. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

3.6. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

4. Срок действия положения: до принятия нового.