

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «Мишутка»
(МБДОУ №18 «Мишутка»)
ПРОТОКОЛ
заседания управляющего совета

г. Сургут

12.12.2024 г.

№ 2

Место проведения: методический кабинет МБДОУ № 18 «Мишутка» корпус 1

Повестка заседания:

1. Слушание отчета заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе МБДОУ № 18 «Мишутка» о финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 2024 год.
2. Утверждение плана мероприятий по материально – техническому оснащению воспитательно - образовательного процесса.
3. Об организации медицинских осмотров в дошкольном учреждении.
4. О своевременном выявлении обучающихся с особенностями поведения и обеспечение их индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением.
5. Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к новогодним утренникам (оформление зала и помещений ДОУ, новогодние поздравления).
6. Разное.

Председатель: Ильина Е.А., Секретарь: Карпович А.П.

Присутствовали: Ильина Евгения Александровна, Нухова Альфия Анваровна, Карпович Алла Петровна, Вострецова Юлия Михайловна, Алиева Рушана Сабировна, Юльметьева Розалия Габдулхамитовна, Усольцева Лариса Васильевна, Глотова Наталья Юрьевна.

Присутствовали: 8 человек (заместитель председателя и члены Управляющего совета)

Кворум имеется. Совещание правомочно.

1. Слушали: И.С. Мансурову, заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе, которая представила отчет о финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ №18 «Мишутка».

Голосовали «За»- единогласно

«Против»- 0 человек.

«Воздержались»- 0 человек.

Решение:

1. Принять отчет заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе МБДОУ № 18 «Мишутка» о финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 2024 год;

2. Информировать родителей о финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения за 2024 год.

2. Слушали: И.С. Мансурову, заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе, которая представила план мероприятий по материально-техническому оснащению воспитательно-образовательного процесса.

Голосовали «За»- единогласно

«Против»- 0 человек.

«Воздержались»- 0 человек.

Решение:

Согласовать план мероприятий по материально – техническому оснащению воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ № 18 «Мишутка».

3. Слушали: Трушкину Галину Викторовну, медицинскую сестру ГКП № 4, которая рассказала об организации медицинских осмотров в дошкольном учреждении.

Голосовали «За»- единогласно

«Против»- 0 человек.

«Воздержались»- 0 человек.

Решение:

1. Информировать родителей об организации медицинских осмотров в дошкольном учреждении. Информацию о сроках медицинских осмотров разместить на сайте дошкольного учреждения.

4. Слушали: Карпович Аллу Петровну, заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе, которая познакомила с документами о своевременном выявлении обучающихся с особенностями поведения и обеспечение их индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением.

Голосовали «За»- единогласно

«Против»- 0 человек.

«Воздержались»- 0 человек.

Решение: Своевременно выявлять обучающихся с особенностями поведения и обеспечить их индивидуальным психолого-педагогическим сопровождением. Ответственность возложить на педагогов-психологов двух корпусов.

5. Слушали: Карпович Аллу Петровну, заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе, которая представила план работы с родительскими комитетами групп по подготовке к новогодним утренникам (оформление зала и помещений ДОУ, новогодние поздравления).

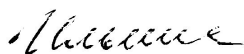
Голосовали «За»- единогласно

«Против»- 0 человек.

«Воздержались»- 0 человек.

Решение: Довести до сведения родительских комитетов групп информацию о подготовке к новогодним утренникам (оформление зала и помещений ДОУ, новогодние поздравления).

Председатель



Ильина Е.А.

Секретарь



Карпович А.П.