



Приложение 8

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №18 «Мишутка»

А.А. Нухова

05.05.2024г.

### КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности и качества труда педагогических работников «тьютор»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Показатели
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие профессиональных конкурсах в	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР.</p> <p><u>Источник информации:</u> копия отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее- ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Институтов развития образования, приказы МБДОУ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым у педагогических работников:</u> призеры и победители в профессиональных конкурсах на уровне учреждения; участие в профессиональных конкурсах (в т. ч. конкурсов авторских программ) на муниципальном уровне и выше.</p>	
	1.2. Участие мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций на уровне	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР.</p> <p><u>Источник информации:</u> копия отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее- ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Институтов развития образования, приказы МБДОУ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня)</p>	
2. Обеспечение безопасности	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, медицинского работника (табель посещаемости, результаты мониторинга).</p>	

<b>образовательного процесса</b>	образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: не более 1 факта травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</u>	
<b>3. Соответствие условий требованиям ФГОС</b>	3.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, приказы, учетная документация специалиста. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий: 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования	
	3.2. Обеспечение индивидуализации образования	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, приказы, учетная документация специалиста. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым педагогом:</u> ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.	
<b>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</b>	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, приказы, учетная документация специалиста. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся	
<b>5. Реализация адаптированных образовательных программ</b>	5.1. Положительная динамика индивидуального развития детей с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР. <u>Источник информации:</u> отчеты специалиста, приказы, учетная документация специалиста.	
<b>6. Работа с родителями</b>	6.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР <u>Источник информации:</u> отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками:</u> не менее 90% родителей (законных представителей) удовлетворенных	

		качеством оказываемых образовательных услуг.	
<b>7. Информационная открытость</b>	7.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий на уровне ДОУ, обеспечение актуальной информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: официальный сайт учреждения, служебные записки, справки по результатам контроля, приказы.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: проведение не менее 1 методического мероприятия на безвозмездной основе на уровне образовательного учреждения, своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на сайте ДОУ, <a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru">www.surwiki.admsurgut.ru</a>, <a href="http://edu-surgut.ru">http://edu-surgut.ru</a> (не менее 2 публикаций).</p>	
<b>8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства и исполнительская дисциплина</b>	8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ (отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение и высококачественное ведение внутренней документации учреждения)	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР,</p> <p>Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, отчеты заместителя заведующего по УВР, анализ обращения граждан за отчетный период, служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения за предшествующий год.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. Отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно, отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.</p>	
<b>Общее количество показателей</b>			<b>10</b>
<b>Исполнено показателей</b>			

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка