

КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности и качества труда педагогических работников «заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка»
Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Показатели
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР. <u>Источник информации:</u> копия отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее- ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Институтов развития образования, приказы МБДОУ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня)	
	1.2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	<u>Источник информации:</u> приказы МБДОУ, Института Развития Образования. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности Периодичность: ежегодно	
	1.3. Внедрение инноваций в образовательный процесс	<u>Источник информации:</u> отчеты образовательных учреждений, программы публичных мероприятий <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогами:</u> участие в инновационной деятельности (в том числе разработка и реализация инновационных образовательных проектов и программ) Периодичность: ежегодно	

2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР, специалист по охране труда <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, медицинского работника (табель посещаемости, результаты мониторинга), акты Н-1. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым работниками:</u> не более 1 факта травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.	
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. 55% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни ежемесячно и не более 21 дня, пропущенного воспитанниками по болезни, в расчете на одного ребенка	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> медицинский работник <u>Источник информации:</u> ежемесячные отчеты МБДОУ «Данные об общей заболеваемости по МБДОУ», сводные табеля учета посещаемости детей МБДОУ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 50% и более воспитанников, не имеющих пропусков по болезни ежемесячно в период с сентября по май. <u>Порядок расчёта:</u> (численность детей, не имеющих пропусков по болезни / средняя списочная численность воспитанников) * 100%. Количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни, с сентября по май / средняя списочная численность воспитанников с сентября по май. Расчёт проводится ежемесячно.	
4. Соответствие условий требованиям ФГОС	4.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<u>Источник информации:</u> отчеты руководителей центров ППМС помощи. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий: 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования <u>Периодичность:</u> ежегодно	
	4.2. Обеспечение индивидуализации образования	<u>Источник информации:</u> отчеты руководителей центров ППМС помощи. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым работниками:</u> реализация в учреждении индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, обеспечение качественного ведения индивидуальных карт развития воспитанников. <u>Периодичность:</u> ежегодно	

5. Реализация образовательных программ	5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), демонстрирующих полож. динамику индивид. развития по результатам педагогической диагностики (мониторинга)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР <u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. <u>Порядок расчета:</u> -численность воспитанников (от 0 до 8 лет) освоивших образовательную программу дошкольного образования на достаточном и оптимальном уровне –более 90% -численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования на 31 мая 100%.	
6. Работа с одаренными детьми	6.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, технической и физкультурной направленностей	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР, приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ, образовательного учреждения – организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий, отчеты учреждения, приказы МБДОУ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым у руководящих работников:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей на уровне образовательного учреждения и выше. Наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий (включая сдачу нормативов ГТО) на уровне образовательного учреждения и выше. Проведение спортивного мероприятия, в течении учебного года (приказ).	
7. Реализация программ дополнительного образования	7.1. Не менее 30% воспитанников, обучающихся по ДОП технической и естественно-научной направленностей на бюджетной основе	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР, администратор дополнительных общеразвивающих услуг. <u>Источник информации:</u> отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР, администратора по дополнительным общеобразовательных услуг. Численность воспитанников, обучающихся по ДОП технической и естественно-научной направленности на бюджетной основе (не менее 30%)	
	7.2. Не менее 80% детей в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР, администратор дополнительных общеразвивающих услуг. <u>Источник информации:</u> отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР, администратора по дополнительным общеобразовательных услуг. Общая численность воспитанников, обучающихся по ДОП на бюджетной основе (не менее 80% детей от 5 до 8 лет).	
8. Информационная открытость	8.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий на уровне ДОУ, обеспечение	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> зам. зав. по УВР <u>Источник информации:</u> официальный сайт учреждения, служебные записки, справки по результатам контроля, приказы.	

	актуальной информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения	Условие, при котором показатель считается достигнутым работниками: проведение не менее 1 методического мероприятия на безвозмездной основе на уровне образовательного учреждения, своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на сайте ДОУ, www.surwiki.admsurgut.ru , http://edu-surgut.ru (не менее 2 публикаций).	
	8.2. Участие в экспертной деятельности; наличие публикаций	Ответственный за предоставление информации: администратор, зам. зав. по УВР. Источник информации: справки по результатам контроля. Условие, при котором показатель считается достигнутым у работников: участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе на уровне организации и выше, наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, посвящённых теме образования.	
9. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	9.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ (отсутствие подтвержденных жалоб потребителей).	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, отчеты заместителя заведующего по УВР, анализ обращения граждан за отчетный период, служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения за предшествующий год. Условие, при котором показатель считается достигнутым у работников: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.	
10. Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	Отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно, отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.	
Общее количество показателей			15
Исполнено показателей			

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка