



**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета МБДОУ № 18 «Мишпутка»**

Сентябрь	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление профсоюзного уголка.</li><li>2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.</li><li>3. Составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</li><li>4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</li><li>5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».</li><li>6. Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ (журнал, обучение).</li></ol>	Мельник Е.В. Губайдуллина З.Ф.  Ишбаева Г.В. Галлямова Р.И.  Караева А.А.
Октябрь	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li><li>2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".</li><li>3. Обсуждение участия в спортивных городских соревнованиях.</li></ol>	Караева А.А.  Губайдуллина З.Ф.  Петрук Е.Н.
Ноябрь	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка пищеблока: наличие спецодежды, оборудования и инструкций к нему.</li><li>2. Составление списков сотрудников МБДОУ на получение новогодних подарков для членов профсоюза.</li><li>3. Слушание «О результатах проверки ведения трудовых книжек и условия хранения».</li><li>4. Рассмотрение и утверждение списков работников на улучшение жилищных условий.</li><li>5. Заполнение годовых отчетов.</li></ol>	Караева А.А.  Ишбаева Г.В. Губайдуллина З.Ф.  Губайдуллина З.Ф.  Губайдуллина З.Ф.
Декабрь	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Слушание «О результатах проверки пищеблока».</li><li>2. Участие в проведении Дня Охраны труда в МБДОУ.</li><li>3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li><li>4. Согласование графика отпусков работников на 2024 год.</li><li>5. О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы.</li></ol>	Караева А.А. Губайдуллина З.Ф. Галлямова Р.И. Губайдуллина З.Ф.  Губайдуллина З.Ф.
Январь	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. О работе уполномоченного по охране труда в образовательном учреждении</li><li>2. Проанализировать положения об участии в конкурсах</li><li>3. Рассмотрение и утверждение сметы расходов на 2024 год.</li><li>4. Подготовка к смотру – конкурсу художественной самодеятельности.</li></ol>	Караева А.А.  Мельник Е. В.  Галлямова Р.И. Солтанова А.З.

<b>Февраль</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление профсоюзного уголка.</li> <li>2. Провести анализ заболеваемости сотрудников в МБДОУ.</li> <li>3. Подготовка к празднику 8 Марта.</li> <li>4. Информация о путевках для отдыха и лечения сотрудников.</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф.</p> <p>Галлямова Р.И. Ишбаева Г.В.</p>
<b>Март</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение праздника 8 Марта.</li> <li>2. Участие в проведении Дня охраны труда и техники безопасности.</li> <li>3. Подготовка и участие в конкурсе «Лучшая профсоюзная веб - страничка», «Лучший профсоюзный уголок».</li> </ol>	<p>Галлямова Р.И.</p> <p>Караева А.А. Савчук Н.Ш.</p>
<b>Апрель</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка и обследование технического состояния зданий и помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> <li>3. Организация участия работников МБДОУ в праздничной демонстрации.</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф. Караева А.А.</p> <p>Ишбаева Г.В. Савчук Н.Ш.</p>
<b>Май</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома с обращениями, заявлениями членов профсоюза.</li> <li>2. Подготовка и проведение мероприятия «По итогам года».</li> <li>3. Участие в комиссии по подготовке к летне-оздоровительной компании.</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф.</p> <p>Галлямова Р.И. Савчук Н.Ш.</p>
<b>Июнь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>2. Участие в проведении Дня охраны труда и техники безопасности.</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф.</p> <p>Караева А.А.</p>
<b>Июль</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>2. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф. Караева А.А. Петрук Е.Н.</p>
<b>Август</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование с администрацией: тарификации, штатного расписания.</li> <li>2. Приведение в порядок делопроизводство профсоюзной организации. О проведении годовой сверки профсоюзных документов.</li> <li>3. Организовать поздравления с Днем Знаний работников МБДОУ.</li> <li>4. Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.</li> </ol>	<p>Губайдуллина З.Ф.</p> <p>Ишбаева Г.В.</p> <p>Галлямова Р.И. Петрук Е.Н. Губайдуллина З.Ф.</p>