

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА №18 «МИШУТКА»

# Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №18 «Мишутка» (далее Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессио- нальной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны ру- ководствоваться все работники МБДОУ №18 «Мишутка» (далее - МБДОУ) неза- висимо от занимаемой ими должности.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для добросовестного выполнения ими своей про- фессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной ос- новы поведения работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.
4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ.
5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является од- ним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служеб- ного поведения.
6. Каждый работник МБДОУ должен следовать положениям Кодекса, а родители (законные представители), социальные партнеры, члены педагогических сооб- ществ города, деловые партнеры МБДОУ вправе ожидать от работников МБДОУ поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.
7. За нарушение положений Кодекса все работники МБДОУ несут ответствен- ность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Основные понятия

* 1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: работники МБДОУ - лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, ино- го имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного ха- рактера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБДОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ, участникам образовательных отношений, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заин- тересованность работника МБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может воз- никнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ, с одной стороны, и правами, законными интересами участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ , способное привести к причинению вре- да правам и законным интересам, как самого, МБДОУ так и его потребителей услуг, деловых партнеров;

участники образовательных отношений - физические лица (педагоги, дети (обу- чающиеся), родители (законные представители), сотрудники МБДОУ.

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

# Основные принципы профессиональной этики работников МБДОУ

* 1. Деятельность МБДОУ, работников МБДОУ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1. Законность: МБДОУ, работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодатель- ством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами Общества, настоящим Кодексом.
2. Приоритет прав и законных интересов МБДОУ, клиентов, деловых партнеров МБДОУ: работники МБДОУ исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ, участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ ставятся выше личной заинтересованности работников МБДОУ.
3. Профессионализм: МБДОУ принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников МБДОУ, в том числе путем профессио- нального обучения. Работники МБДОУ стремятся к повышению своего профес- сионального уровня.
4. Независимость: работники МБДОУ в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательных отношений, деловых партнеров МБДОУ.
5. Добросовестность: работники МБДОУ обязаны ответственно и справедливо относиться другу к другу, к участникам образовательных отношений и деловым партнерам МБДОУ.
6. Информационная открытость: МБДОУ осуществляет раскрытие информации об МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Объективность и справедливое отношение: МБДОУ обеспечивает справедли- вое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и дело- вым партнерам МБДОУ.

# Основные правила служебного поведения работников

* 1. Работники МБДОУ обязаны:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион- ные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Феде- рации.
2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессио- нальном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;
4. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на слу- жебную деятельность решений политических партий, иных общественных объ- единений;
5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имуществен- ных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному испол- нению ими должностных обязанностей;
7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;
8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;
9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, родителями (законными представите- лями) и деловыми партнерами;
10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этниче- ских, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и меж- конфессиональному согласию;
11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросо- вестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятель- ность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

1. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также участников образовательных от- ношений, деловых партнеров МБДОУ;
2. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
3. работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного со- трудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, кор- ректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
4. внешний вид работников МБДОУ при исполнении им должностных обязанно- стей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, дол- жен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают офици- альность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
   1. В служебном поведении работника МБДОУ недопустимы:
5. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по при- знакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
6. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых за- мечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормально- му общению или провоцирующие противоправное поведение;
7. курения.
   1. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полно- мочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен быть для них об- разцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формирова- нию в структурном подразделении МБДОУ благоприятного для эффективной ра- боты морально-психологического климата, также обязан:
8. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
9. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;
10. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
    1. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полно- мочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему служащие не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристраст- ности и справедливости.
    2. Работник МБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полно- мочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или без- действие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила

служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

# Требования к антикоррупционному поведению работников

* 1. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им долж- ностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подар- ки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подар- ки, полученные работниками МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ и передаются работником по акту в МБДОУ, с соблюдением установленных правил в МБДОУ.
  2. Работник МБДОУ обязан:

1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;
2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного право- нарушения в своих интересах, интересах или от имени МБДОУ;
3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, участниками образовательных отношений (законными представителями, родите- лями обучающихся), деловыми партнерами МБДОУ;
4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ, о ставшей извест- ной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБДОУ, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

# Обращение со служебной информацией

* 1. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера- ции.

# Ответственность за нарушение положений Кодекса

* 1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному по- ведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №18 «Мишутка», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Ко- декса влечёт применения к работникам МБДОУ мер дисциплинарной ответствен- ности.
  2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при про- ведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при нало- жении дисциплинарных взысканий.